

家課政策

1. 目的

- 1.1 提供家課份量及所需時間的標準。
- 1.2 避免有些班級的份量過重，有些過少；也避免學生花過長的時間完成家課。
- 1.3 調整每天學生做家課的時間。
- 1.4 讓學生於課後促進和鞏固課堂所學的知識。
- 1.5 促進家長和學校之間的合作，幫助學生改善學習。

2. 基本方針

- 2.1 凡每天上課有中英數常科目，各應給予最多兩份家課，如星期五或長假期，可加多一至兩份家課，但所有家課所佔時間不宜太多。
- 2.2 家課時間：
 - 一至二年級約為一小時；
 - 三至四年級約為一小時半；
 - 五至六年級約為二小時。
- 2.3 家課習作之種類：
 - 2.3.1 中文科家課：
 - 詞語、抄書、作業、補充、分類練習、工作紙、語文練習、默書改正、預默、預習及溫習等。

2.3.2 英文科家課：

Penmanship, Handwriting, Workbook, OG/Dictation Corrections, Grammar, Worksheet, Writing, Booklet, E-activity, Daily Reading Practice, HKAT, etc.

2.3.3 數學科家課：

作業、工作紙、課本練習、網上功課、預習工作紙及課後工作紙等。如練習的題數太多或難深時，同級科任可於備課中討論處理方法。

2.3.4 常識科家課：

作業、詞語、新聞時事工作紙、科學工作紙、單元工作紙、網上功課、新聞分享等。

2.3.5 人文科及科學科家課

作業(人文科)、作業(科學科)、科學探究活動冊、新聞時事工作紙、網上功課、新聞分享等。

2.4 作業和所有在家課簿的功課均須由老師親自批改，四至六年級的補充則可與學生共同訂正。

3. 運作程序

3.1 原則上，每天應有中、英、數、常(沒上該科那天除外)家課。

3.2 家課分配須質量並重。

3.3 在課室之家課板上應清楚列明各項家課，並放上學校網頁以供家長查閱。

3.4 請班主任檢查學生手冊家課欄，提醒家長每天簽閱。

3.5 提醒家長簽閱每次的中、英文默書、各科進展性評估及評估卷。

3.6 如學生欠交功課，教師會盡量跟進，並給予輔助。