

台山商會學校
2019 至2020年度

「學校發展津貼」計劃書

台山商會學校 2019-2020 年度 「學校發展津貼」計劃書

	計劃項目	目標	所需資源	負責人
(一)	教師助理	協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。	497,700 元	曾子通校長 文秀賢副校長
(二)	學生體藝培訓	發揮學生體藝潛能，培養學生多元智能。	180,000 元	曾子通校長 李佩珊主任
(三)	課後功課輔導班	為學習上有需要的學生提供課後功課輔導支援。	*120,000 元	曾子通校長 蔡楚英副校長
三項計劃共 797,700 元				

*課後功課輔導班(樂學組)本年預算為 200,000 元，其中 120,000 元由學校發展津貼支付。

*本年預計津貼約 80 萬元

「學校發展津貼」
「教師助理」計劃書

學校：台山商會學校

學期：2019-2020 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(二) 教師助理	聘請教師助理協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。	由校方以十二個月合約月薪聘請教師助理兩名，協助校內教師的非教學工作。 實質工作由校長及校內負責教師統籌、分配及監察。	減輕教師的非教學工作，創造教學空間，以便教師能集中教學工作、提高教學效率，讓教師有更多時間照顧學生及推行學校發展計劃。	由 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日，工作時間為星期一至五 8:00am 至 4:30pm，星期六 8:00am 至 12:15pm(長短週)，依公眾假期休假。	1.英文教師助理一名，每月薪金 14,500 元。 2.教師助理二名，每月薪金各 12,500 元。 教師助理總薪金(包括強積金供款)：(14,500 元 + 12,500 元 x 2) x 105% x 12 月 = 497,700 元	教師助理能應教師要求，有效完成被指派之工作。	1. 於全體教師會議中檢討計劃之推行是否達致預期效果。 2. 觀察教師助理日常表現。 3. 全體教師就教師助理表現進行評估。	曾子通校長 文秀賢副校長

「學校發展津貼」
「學生體藝培訓」計劃書

學校：台山商會學校

學期：2019-2020 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(三) 學生體藝 培訓計劃	發揮學生體藝潛能，培養學生多元智能。	1. 在課後，3:00pm-4:30pm 開設體育或藝術培訓班組。 2. 學期初，發通告讓全校學生報名，若報名人數超出限額，以抽籤方式決定。 3. 聘請專業導師負責培訓。	1. 參加計劃的學生能發展相關技能並提升自信心。 2. 參加計劃的學生能作校內外公開表演或參加比賽。	由 2019 年 9 月開始，全年推行。	1. 聘請專業導師負責培訓(180,000 元)。 2. 其他資源：活動場地、音響、服飾、用電、文具、印刷等由校方承擔。	1. 學生能作校內外公開表演或參加比賽。	1. 統計學生表演及參賽次數。 2. 統計學生出席率。 3. 詢問導師學生上課情況。 4. 觀察培訓班上課情形。	曾子通校長 李佩珊主任

「學校發展津貼」
「課後功課輔導班」計劃書

學校：台山商會學校

學期：2019-2020 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(四) 課後功課 輔導班	為學習上 或家課練 習上有需 要的學生 提供課後 功課輔導 支援。	1. 在課後， 3:00pm-4:30pm 開 設功課輔導班，進 行解答功課難題， 溫習書本，重溫知 識等輔導。 2. 一至六年級，每 級一班樂學小組。 (如有需要，可作調 整。) 3. 學期初，發通告 讓全校學生報名， 若報名人數超出限 額，以抽籤方式決 定。 4. 聘請補習中心 安排導師。	1. 協助有需要 的學生完成在 家難於完成的 功課，使學生改 善欠交功課情 況。 2. 幫助學生溫 習默書或各科 知識。	由 2019 年 10 月 至 2020 年 6 月 (星期一至四， 考試評估日，學 生主題活動日 及學校假期除 外)。	1. 補習中心服務 費用(120,000 元)。 2. 其他資源：教 室、教具、用電、 文具、印刷等由校 方承擔。	1. 參與學 生能完成 其家課。 2. 導師於 上課時指 導學生完 成家課及 溫習。 3. 學生欠 交功課情 況維持低 水平。	1. 統計學生 出席率。 2. 詢問教師 學生交家課情 況。 3. 觀察輔導 班上課情形。 4. 家長問卷 調查。	曾子通校長 蔡楚英副校長